

فرآیند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی

ارائه درخواست کتبی به دبیر هیات اجرایی جذب دانشگاه به همراه نتیجه ارزشیابی سه ترم اخیر و رزومه علمی متقاضی جهت طرح در هیات اجرایی جذب

بارگذاری و تکمیل کلیه مدارک درخواستی در سامانه جامع نور رضوی و همچنین ارائه فیزیکی مدارک و مستندات پرونده علمی به دبیرخانه هیات اجرایی جذب توسط متقاضی

مهم :

این بلوک ظرف ۴۵ روز از تاریخ ارسال نامه رئیس محترم دبیرخانه به متقاضی باید انجام شود.

تشکیل پرونده عمومی توسط کارشناس عمومی دبیرخانه جذب

- ۱- دریافت نتیجه پرونده فرهنگی از معاونت فرهنگی
- ۲- دریافت ارزشیابی (نظم و انضباط و کیفیت تدریس) از معاونت آموزش
- ۳- برگزاری کارگروه بررسی توانمندی علمی

طرح پرونده تکمیل شده علمی و عمومی متقاضی در هیات اجرایی جهت اعلام نظر

بارگذاری صورت جلسات بر روی سامانه نور رضوی توسط کارشناس و ارسال فیزیکی همزمان پرونده علمی و عمومی به مرکز جذب جهت دریافت ابلاغ رای

دریافت ابلاغ رای رسمی آزمایشی از مرکز جذب

ارسال ابلاغ رای رسمی آزمایشی به معاونت اداری مالی دانشگاه جهت صدور حکم رسمی آزمایشی