

فرآیند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی

ارائه درخواست کتبی به دبیر هیات اجرایی جذب دانشگاه به همراه نتیجه
ارزشیابی سه ترم اخیر و رزومه علمی متقاضی جهت طرح در هیات اجرایی جذب

تشکیل و تکمیل پرونده الکترونیکی در سامانه جامع نور رضوی توسط متقاضی

تشکیل پرونده عمومی توسط کارشناس عمومی دبیرخانه
جذب

تشکیل و تکمیل فرمهای علمی تبدیل وضعیت توسط متقاضی و
ارائه به دبیرخانه جذب دانشگاه و بارگذاری فرم ها در سامانه توسط
کارشناس علمی

طرح پرونده تکمیل شده علمی و عمومی متقاضی در هیات اجرایی جهت
اعلام نظر

ارسال فیزیکی همزمان پرونده علمی و عمومی به مرکز جذب و بارگذاری مدارک مورد
نیاز بر روی سامانه نور رضوی توسط کارشناس جهت اعلام نظر نهایی

دریافت تأییدیه رسمی آزمایشی از مرکز جذب

ارسال تأییدیه رسمی آزمایشی به معاونت اداری مالی دانشگاه جهت صدور حکم رسمی آزمایشی