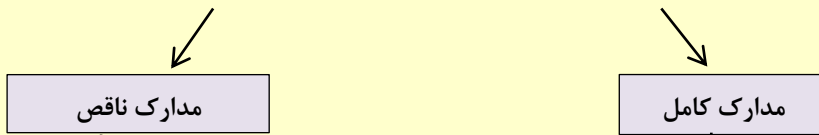


## فرآیند رسیدگی به درخواست های جذب و استخدام پیمانی

پرینت فرم های ثبت نامی - تطبیق اطلاعات مندرج در فرم با مدارک بارگذاری شده و جداسازی مدارک کامل و ناقص توسط کارشناسان دبیرخانه



اطلاع رسانی از طریق سامانه جهت تکمیل مدارک تا مهلت مقرر

چنانچه تکمیل اطلاعات توسط متقاضی تا مهلت مقرر انجام پذیرد مدارک به کارگروه اولیه ارسال می شود

\*ارجاع مدارک به تفکیک دانشکده ها و گروه آموزشی به کارگروه بررسی اولیه  
متشکل از : (روسای دانشکده ها + مدیران گروه ها + نماینده جذب در هر دانشکده)

مشخص شدن واجدین شرایط اولیه با توجه به اعلام نیاز اولیه گروه های آموزشی از جهت علمی و گرایش تخصصی ( تاریخ فارغ التحصیلی ، وضعیت اشتغال، شرط تاهل برای آقایان و ..... ) و معرفی آنان به هیأت اجرایی جذب

با توجه به دعوت از معرفی شدگان در جلسه مصاحبه اولیه در صورت احراز حداقلی مجموع شرایط دانشگاه معرفی به کارگروه علمی

\*کارگروه علمی متشکل از :  
رئیس دانشکده + نماینده هیأت اجرایی جذب + مدیر گروه مربوطه + دو داور منتخب با نظر هیأت اجرایی جذب  
بررسی مدارک ارائه شده با حضور متقاضی بر اساس دستورالعمل کارگروه علمی وزارت علوم

بررسی نتایج و امتیازات علمی در جلسه هیأت اجرایی جذب و معرفی واجدین شرایط علمی به مرحله بعد (کارگروه عمومی)

کارگروه عمومی متشکل از :  
رئیس کارگروه + نماینده ریاست دانشگاه + نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری + اعضای حقیقی که احکام آنها از سوی وزارت علوم صادر می شود

بررسی نهایی امتیازات علمی و عمومی در جلسه هیأت اجرایی جذب

حذف شدگان و تایید شدگان در هر مرحله توسط کارشناسان در سامانه جامعه نور رضوی وزارت علوم، بارگذاری می شوند.  
**مهم:** درخواست بررسی مجدد در هر مرحله و درخواست تجدید نظر در مرحله نهایی برای همه متقاضیان محفوظ می باشد که رسیدگی به آنها طبق فرآیند مصوب هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی انجام می پذیرد.

الف: معرفی به معاونت آموزشی و اداری مالی دانشگاه جهت استخدام پیمانی (یکساله)  
ب: ارسال پرونده به مرکز جذب



موارد \* ستاره دار نیز از اختیارات هیأت اجرایی جذب است اما نظر مشورتی دانشکده ها به جهت تصمیم گیری دقیق تر به دو صورت فوق اخذ میگردد.

دبیر خانه هیأت اجرایی جذب